Kofinanziert von der Europäischen Union
Freistaat Thüringen
Ministerium für Wirtschaft, Landwirtschaft und Ländlichen Raum
Verein zur Förderung und Entwicklung des Altenburger Landes

	Erforderliche Antragsunterlagen – private Projektträger	

[1]	**Projektskizze „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung LEADER“**
	▪ Fristgerecht postalisch oder via E-Mail an das Regionalmanagement der RAG Altenburger Land
	  ○ Antragsgegenstand - vollständige Angaben zum Projektvorhaben
	  ○ Finanzierungsplan - konkrete Kostenangaben basierend auf Kostenberechnung / -angeboten (keine Schätzungen, Rundungen) Hinweis: im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren
		[ ]

[2]	**Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens** ▪ Kurze prägnante Darstellung der Maßnahme: Umsetzungsschritte, Zeitplan, beteiligte Akteure, angestrebte Ziele/Wirkung unter Bezugnahme auf die Förderschwerpunkte der RES „Altenburger Land“ 2023-2027	[ ]
[3]	**Standort des Vorhabens** ▪ Lageplan: Kennzeichnung des Objektes, Angabe der Flurstücksnummer ▪ Aussagekräftige Fotos vom Standort / IST-Zustand	[ ]
[4]	**Eigentumsverhältnisse / Nutzungsrechte** ▪ Eigentumsnachweis: aktueller Grundbuchauszug bzw. Auszug Liegenschaftskataster, Nachweis des Eigentumserwerbs (Kaufvertrag) ▪ längerfristige Nutzungsvereinbarung (Antragsteller ist nicht Eigentümer): befristete Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens, vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen, Benennung der betreffenden Flurstücksnummer	[ ]

[5]	**Kostenplausibilisierung und Leistungsübersicht**
	▪ pro Gewerk/Leistung drei vergleichbare Kostenangebote verschiedener zur Ausübung berechtigter Unternehmen! Pauschalangebote sind unzulässig.
	  ○ Bei Internetangeboten gilt ein Bildschirmausdruck mit Adresse des Webshops und Angabe zu Umsatzsteuer und ggf. Versandkosten
	  ○ bei kleinteiligen Projektmaßnahmen bitte eine Übersichtstabelle (Laufende Nummer, Kostenpositionen, Kostenangebote) mit einreichen
	▪ *alternativ:* Kostenberechnung nach DIN 276 oder gleichwertig eines qualifizierten Bearbeiters (Planungsbüro, Architekt) - detailliert mit Mengen, Materialien und Einzelpreisen, Datum, Unterschrift
	  ○ auch hier gilt: spätestens bei Umsetzung sind drei vergleichbare Kostenangebote einzuholen und zur Prüfung nachzureichen
	Die Bewilligungsbehörde (TLLLR) prüft die Plausibilität der Kosten; können keine drei Angebote abgerufen werden, muss der Antragsteller eine Erklärung zur Markterkundung abgeben, inklusive Nachweis von z.B. Absageschreiben
		[ ]

[6]	**Anerkennung freiberuflicher Leistungen (falls zutreffend)** ▪ Dokumentation zum Auswahlverfahren: mindestens schriftliche Angebots-abforderungen für z.B. Planer oder Architekt, Nachweis eingegangener Angebote (mindestens 3), Auswahlentscheidung mit Begründung	☐
[7]	**Nachweise zur Finanzierung des Gesamtprojektes (falls zutreffend)** ▪ Nachweise zu eingeplanten Leistungen von Dritten (z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse), Vorlage von Bescheiden ▪ Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel (wenn Eigenanteil am Gesamtvorhaben größer als 50.000,- €), z.B. Kontoauszugskopien, Bankerklärung zu Guthaben, Bereitstellungserklärungen Dritter	☐
[8]	**Nachweise für juristische Personen des Privatrechts (falls zutreffend)** ▪ Handelsregisterauszug ▪ Vereinsregisterauszug, Genossenschaftsregisterauszug, Eintragung im Stiftungsverzeichnis, o.Ä. ▪ aktueller Nachweis der Gemeinnützigkeit ▪ Kirchenaufsichtsbehördliche Bestätigung o.Ä.	
[9]	**Mit dem Vorhaben verbundene Genehmigungen (falls zutreffend)** ▪ Baurechtliche Genehmigung mit Ansichtszeichnungen* ▪ Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis ▪ Naturschutzrechtliche Erlaubnis ** Die RAG erlaubt für die Berücksichtigung im Projektauswahlverfahren in Ausnahmefällen zur Überbrückung eine baurechtliche Unbedenklichkeits-bescheinigung*	☐
[10]	**Bei Vorhaben mit wirtschaftlichem Bezug* (falls zutreffend)** ▪ De-minimis-Erklärung mit Unterschrift, Angabe aller bereits erhaltenen bzw. beantragten De-Minimis Zuwendungen *Bitte die aktuell gültigen De-Minimis-Obergrenzen für Allgemeinen und Agrar-Sektor beachten. Eine Zuwendung darüber hinaus ist nicht zulässig.* ** gilt für wirtschaftlich tätige Antragsteller, z.B. Unternehmen, aber auch bei Vereinen sofern diese Einkünfte erwirtschaften*	☐
[11]	**Angaben zu Steuersachen** ▪ Anlage Steuernummer & Beteiligungen, ggf. Angaben zu Mutter-/ Tochterunternehmungen ▪ aktuelle Bescheinigung in Steuersachen (beim Finanzamt zu erfragen), *(nicht notwendig bei vorsteuerabzugsfähigen Antragstellern)*	☐
[12]	**Bei Kooperationsvorhaben (falls zutreffend)** ▪ unterzeichnete Kooperationsvereinbarung aller beteiligten RAGn und Projektpartner, inkl. Finanzierungsplan	☐

[13]	**Voraussetzungen für Online-Antragstellung ILONA** ▪ BundID-Konto eines Unterschriftenberechtigten (hohe Vertrauensstufe) >> https://id.bund.de/de << ▪ Nutzerkonto in PORTIA und Organisationsprofil (*Ausnahme Antrag durch Einzelpersonen*) vorhanden >> https://portia.thueringen.de << ▪ PI-Nummer vorhanden und bereits per PIN-Brief in PORTIA verifiziert **Hinweis:** Sämtliche Antragsunterlagen müssen nach dem Projektauswahlverfahren und dem positiven Votum durch die RAG Altenburger Land bis zum 15.02. selbstständig durch den Antragsteller online über PORTIA eingereicht werden, um im nächsten Schritt durch das Thüringer Landesamt für Landwirtschaft und Ländlichen Raum (TLLLR) bewilligt zu werden.	[ ]

Weitere Hilfe bei Fragen rund um die Antragstellung und Projektumsetzung bietet das FAQ auf der Internetseite der RAG www.leader-rag-abg.de . Darüber hinaus steht das LEADER-Regionalmanagement allen Interessenten gerne für Auskünfte rund um die Rahmenbedingungen der Förderung zur Verfügung (Tel.: 0365 8330418-20 oder E-Mail: u.wolf@wfg-ot.de).