



## Checklisten für die Beantragung von LEADER-Projektmaßnahmen im Rahmen des Projektauswahlverfahrens der RAG Altenburger Land

Die Regionale Aktionsgruppe (RAG) Altenburger Land setzt das EU-Förderprogramm LEADER zur Stärkung des ländlichen Raumes um und sucht dafür Vorhaben, die den Handlungsfeldern und Zielen der **Regionalen Entwicklungsstrategie „Altenburger Land“ 2023-2027** entsprechen.

Die RAG informiert in öffentlichen Projektaufrufen über mögliche Förderschwerpunkte, Termine und Antragsfristen. Das **LEADER-Regionalmanagement** der RAG Altenburger Land steht allen Interessenten gerne als beratende Stelle für Auskünfte rund um die Förderschwerpunkte sowie dem Antragsverfahren kostenfrei zur Verfügung.

Der Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung im Rahmen der LEADER-Förderung muss **vollständig und fristgerecht** über das LEADER-Regionalmanagement eingereicht werden, um im Projektauswahlverfahren berücksichtigt zu werden.

Die aktuelle Förderrichtlinie (FR ILE/REVIT), Antragsformulare sowie weitere Hinweise zur Antragstellung und zum Projektauswahlverfahren finden sich auf der Internetseite der RAG >[www.leader-rag-abg.de](http://www.leader-rag-abg.de)<

Um die Zusammenstellung der notwendigen Antragsformulare und Anlagen zu erleichtern, stellt die RAG Altenburger Land nachfolgende **Checklisten für kommunale und private Antragsteller** zur Verfügung.

Wenn Sie beabsichtigen, einen Antrag einzureichen, vereinbaren Sie ggf. einen Termin mit dem LEADER-Regionalmanagement, um die Antragstellung und die einzureichenden Unterlagen vorab abzustimmen.

### **LEADER-Management RAG Altenburger Land**

c/o Wirtschaftsfördergesellschaft Ostthüringen mbH  
Rudolf-Diener-Str. 19, 07545 Gera  
Telefon: 0365 83304-20 / E-Mail: [u.wolf@wfg-ot.de](mailto:u.wolf@wfg-ot.de)

### **Regionale Aktionsgruppe Altenburger Land**

Verein zur Förderung und Entwicklung des Altenburger Landes (FEAL) e.V.  
c/o Gemeinde Starkenberg  
Borngasse 7, 04617 Starkenberg  
Vereinsvorsitzender: Wolfram Schlegel, E-Mail: [wschlegel@t-online.de](mailto:weschlegel@t-online.de)

## Checkliste für die Beantragung von LEADER-Fördermitteln - private Antragsteller

Erforderliche Antragsunterlagen		(Stand Sept. 2024)
[1]	<p><b>Antragsformular „Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung“</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fristgerecht postalisch oder via E-Mail an das Regionalmanagement</li> <li>▪ auf Seite 2: Antragsgegenstand - konkrete Benennung / Beschreibung des Fördergegenstandes</li> <li>▪ auf Seite 3: Finanzierungsplan - vollständige Angaben, Hinweis: im Falle einer Bewilligung ist das Vorhaben vorzufinanzieren</li> <li>▪ auf Seite 4-5: Erklärungen des Antragstellers, rechtsgültige Unterschrift</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[2]	<p><b>Ausführliche Beschreibung des geplanten Vorhabens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ konzeptionelle Darstellung der Maßnahme: Umsetzungsschritte, Zeitplan, beteiligte Akteure, angestrebte Ziele/Wirkung unter Bezugnahme auf die Förderschwerpunkte der RES „Altenburger Land“ 2023-2027</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[3]	<p><b>Standort des Vorhabens</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lageplan: Kennzeichnung des Objektes, Angabe der Flurstücksnummer</li> <li>▪ Aussagekräftige Fotos vom Standort</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[4]	<p><b>Bei Investitionen an Gebäuden bzw. Grund und Boden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eigentumsnachweis: aktueller Grundbuchauszug bzw. Nachweis des Eigentumserwerbs (notarieller Kaufvertrag) <u>oder</u></li> <li>▪ längerfristige Nutzungsvereinbarung (Antragsteller ist nicht Eigentümer): befristete Laufzeit mindestens 5 Jahre nach Abschluss des Vorhabens, vorzeitige Kündigung in der Mindestvertragslaufzeit ist auszuschließen, Benennung der betreffenden Flurstücksnummer</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[5]	<p><b>Kosten- und Leistungsübersicht</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nachvollziehbare/übersichtliche Aufstellung der Kosten und Leistungen: Übersicht der eingereichten Angebote, ggf. nach Leistungspaketen</li> <li>▪ pro Gewerk/Leistung <u>drei vergleichbare</u> Kostenangebote verschiedener zur Ausübung berechtigter Unternehmen: Pauschalangebote sind unzulässig, bei Internetangeboten gilt ein Bildschirmausdruck mit Adresse des Webshops und Angabe zur Umsatzsteuer,</li> <li>▪ <u>alternativ</u>: können keine drei Angebote abgerufen werden, muss der Antragsteller eine Erklärung zur Markterkundung abgeben, inklusive Nachweis von z.B. Absageschreiben</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[6]	<p><b>Bei freiberuflichen Leistungen (z.B. Planungsleistungen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ drei vergleichbare Kostenangebote: Plausible Kostenermittlung (unter Angabe der Preisgrundlage z.B. nach HOAI) <u>oder</u></li> <li>▪ sofern Antragssteller nach § 99 GWB zum öffentlichen Auftraggeber wird: Dokumentation zum Vergabeverfahren freiberuflicher Leistungen</li> <li>▪ sofern freiberufliche Leistung <u>alleiniger</u> Gegenstand des Vorhabens ist: drei vergleichbare Kostenangebote / plausible Kostenermittlung (<i>Vergabeverfahren ist nach etwaiger Bewilligung erforderlich</i>)</li> </ul>	<input type="checkbox"/>

[7]	<b>Nachweis der Finanzierbarkeit der Eigenmittel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ aktueller Nachweis: z.B. Kontoauszugskopien, Bankerklärungen zu Guthaben, Kopien von Sparbüchern Dritter inkl. Bereitstellungserklärung</li> <li>▪ Bescheinigung in Steuersachen: bei Antragstellung nicht älter als 1 Monat (nicht erforderlich bei Vorsteuerabzugsberechtigung)</li> <li>▪ Nachweis zu eingeplanten Leistungen von Dritten: Vorlage von Bescheiden, z.B. Spendengelder, Lottomittel, Zuschüsse</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[8]	<b>Nachweise für juristische Personen des privaten Rechts</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Handelsregisterauszug</li> <li>▪ Vereinsregisterauszug, Genossenschaftsregisterauszug, Eintragung im Stiftungsverzeichnis, o.ä.</li> <li>▪ Nachweis der Gemeinnützigkeit</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[9]	<b>Anlage Steuernummer &amp; Beteiligungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ggf. Angaben zu Mutter-/Tochterunternehmungen</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
[10]	<b>De-minimis-Erklärung mit Anlagen*</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ De-minimis-Erklärung im Original</li> <li>▪ Anlagen: De-minimis-Bescheinigungen bereits erhaltener Zuwendungen</li> </ul> <p><i>* gilt nur für vorsteuerabzugsberechtigte Unternehmen als Antragsteller bzw. bei Vereinen sofern diese Einkünfte erwirtschaften</i></p>	<input type="checkbox"/>
[11]	<b>Mit dem Vorhaben verbundene Genehmigungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baurechtliche Genehmigung mit Ansichtszeichnungen*</li> <li>▪ Denkmalschutzrechtliche Erlaubnis</li> <li>▪ Naturschutzrechtliche Erlaubnis</li> </ul> <p><i>* Die RAG erlaubt für die Berücksichtigung im Projektauswahlverfahren in Ausnahmefällen zur Überbrückung eine baurechtliche Unbedenklichkeitsbescheinigung</i></p>	<input type="checkbox"/>
[12]	<b>Bei Kooperationsvorhaben</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Absichtserklärung für Kooperation (Letter of Intent)</li> <li>▪ Kooperationsvereinbarung</li> </ul>	<input type="checkbox"/>
	<i>Sonstige Anmerkungen und Hinweise</i>	

Die erforderlichen Unterlagen sind im Original fristgerecht und vollständig einzureichen über das LEADER-Regionalmanagement der RAG Altenburger Land. Ohne vollständige Anlagen ist eine Bearbeitung und Berücksichtigung des Antrages im Projektauswahlverfahren nicht möglich. Fehlende Unterlagen sollten vorab mit dem LEADER-Regionalmanagement besprochen werden.